

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» октября 2019 г.

№ 1879

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 17.11.2014 № 2875 «Об утверждении примерного положения по оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного администрации ЗАТО Александровск, по виду экономической деятельности «Обработка данных»**

Во исполнение постановлений администрации ЗАТО Александровск от 10.10.2019 №1779 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета ЗАТО Александровск в 2019 году», от 14.10.2019 №1805 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 15.03.2010 № 204 «Об утверждении минимальных размеров окладов работников муниципальных учреждений ЗАТО Александровск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение по оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного администрации ЗАТО Александровск, по виду экономической деятельности «Обработка данных» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации ЗАТО Александровск от 17.11.2014 № 2875 (в редакции от 16.09.2019 №1622) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер должностного оклада работников основного персонала устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов (рублей) с 01.10.2019
1 квалификационный уровень	Специалист по работе с заявителями Специалист по развитию МФЦ	6 049,00

	Специалист по обработке документов	
2 квалификационный уровень	Специалист по работе с заявителями II категории Специалист по развитию МФЦ II категории Специалист по обработке документов II категории	6 062,00
3 квалификационный уровень	Специалист по работе с заявителями I категории Специалист по развитию МФЦ I категории Специалист по обработке документов I категории	6 528,00
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по работе с заявителями Ведущий специалист Ведущий специалист по развитию МФЦ Ведущий специалист по обработке документов	7 481,00

1.2. Пункт 3.2 раздела 3 Примерного положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов (рублей) с 01.10.2019
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3 105,00
2 квалификационный уровень	Старший делопроизводитель	3 424,00
«Профессиональная квалификационная группа		

«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор	3 822,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Заведующий канцелярией	4 299,00
«Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Аналитик Бухгалтер Документовед Инженеры различных специальностей и наименований Программист Специалист по кадрам Экономисты различных специальностей и наименований Юрисконсульт	6 049,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 062,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 528,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 481,00

1.3. Пункт 3.3 раздела 3 Примерного положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Размеры должностных окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей) с
--	--------------------------------------

	01.10.2019
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 788,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 867,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 105,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 265,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 583,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 981,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 377,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 776,00

2. Отделу по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск (Андрюкова О.П.) довести настоящее постановление до сведения подведомственного учреждения.

3. Руководителю муниципального учреждения, подведомственного администрации ЗАТО Александровск, привести правовые акты учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации "Полярный вестник".

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск (Андрюкова О.П.).

**Глава ЗАТО Александровск**

**С.М. Кауров**